

Guatemala 30 de diciembre de 2016

Doctor  
Erick Roberto Sosa Aldana  
Viceministro del Deporte y la recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su despacho

Respetable Viceministro:

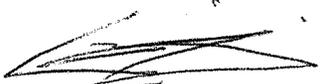
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el contrato administrativo por servicios técnico profesionales numero 1017-2016 aprobado mediante acuerdo ministerial numero 381-2016 correspondientes al mes de diciembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie "B" 00026.

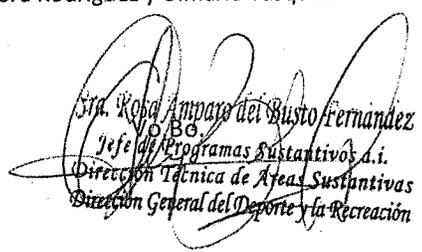
#### ACTIVIDADES REALIZADAS:

- a. Asesorar en la ejecución de las actividades establecidas para el programa Adulto Mayor.
- b. Apoyar en la promoción de las expresiones recreativas deportivas no federadas y no escolares de los diferentes grupos etarios.
- c. Asesorar en la promoción de actividades relacionadas con el programa Adulto Mayor dentro del contexto cultural y social de las comunidades atendidas.
- d. Promover la participación de voluntarios en las actividades programadas.
- e. Apoyo como facilitador y animador de actividades de deporte, recreación y actividad física.
- f. Apoyar a todos los programas del Departamento de Programación Sustantiva cuando se le requiera.
- g. Apoyar en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando se le convoque.
- h. Asesorar en el desarrollo de un plan de trabajo semanal, mensual, trimestral y anual.
- i. Presentar un informe mensual de las actividades ejecutadas con su respectivo consolidado de participantes por grupo etario y género, en las fechas que se les sean asignadas.
- j. Apoyar y participar en la realización de eventos especiales y otras actividades que la Dirección de Áreas Sustantivas le asigne.
- k. Asistencia y atención de centros permanentes con Recreación y Arte Terapia.

#### RESULTADOS OBTENIDOS

- a. Se llevaron a cabo 4 reuniones con los promotores del Programa Adulto Mayor relacionadas con la planificación, organización y desarrollo de las actividades del programa adulto mayor en la oficina del Palacio Nacional de la Cultura.
- b. Se beneficiaron a 1000 Adultos Mayores con la atención de Centros permanentes ubicados en la Ciudad Capital.
- c. Se beneficiaron a 300 Adultos Mayores con la actividad "Club de Baile" en Centros Permanentes.
- d. Se participó en la actividad "Desfile Navideño" en la 6ta. Avenida zona 1.
- e. Se impartió retroalimentación de Recreación y Arte-terapia a 11 personas en el Parque Erick Barrondo zona 7.
- f. Se recibió retroalimentación en el Parque Erick Barrondo zona 7 de:  
Baile, a cargo de la instructora Elizabeth Nájera  
Gimnasia, a cargo de la instructora Elizabeth Sagastume  
Tai-chi, a cargo de los instructores Roberto de León, Dora Rodríguez y Ulmaria Vásquez.

  
Edgar Emilio Recinos Olivares

  
Srta. Kopy Amparo del Busto Fernandez  
V.O.B.O.  
Jefe de Programas Sustantivos a.i.  
Dirección Técnica de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre del 2016

Doctor  
Erick Roberto Sosa Aldana  
Viceministro del Deporte y la recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su despacho

Respetable Viceministro:

Respetuosamente me dirijo a usted para hacer de su conocimiento el trabajo desarrollado durante el período del **04 de Enero al 31 de Diciembre del presente año**. Según Contrato Administrativo No. **1017-2016** y Acuerdo Ministerial No. **381-2016** por Servicios Técnico Profesionales.

### **ACTIVIDADES REALIZADAS:**

#### **Enero:**

- Asesorar en la ejecución de las actividades establecidas para el programa Adulto Mayor (Tai-chi).
- Apoyar en la promoción de las expresiones recreativas deportivas no federadas y no escolares de los diferentes grupos etarios.
- Asesorar en la promoción de actividades relacionadas con el programa Adulto Mayor (Tai-chi) dentro del contexto cultural y social de las comunidades atendidas.
- Promover la participación de voluntarios en las actividades programadas.
- Apoyar como facilitador y animador de actividades de deporte, recreación y actividad física.
- Apoyar a todos los programas del Departamento de Programación Sustantiva cuando se le requiera.
- Apoyar en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando se le convoque.
- Asesorar en el desarrollo de un plan de trabajo semanal, mensual, trimestral y anual.
- Presentar un informe mensual de las actividades ejecutadas con su respectivo consolidado de participantes por grupo etario y género, en las fechas que se les sean asignadas.
- Apoyar y participar en la realización de eventos especiales y otras actividades que la Dirección de Áreas Sustantivas le asigne.
- Asistir y atender los centros permanentes con clases de Tai-chi.

#### **Febrero:**

- Asesorar en la ejecución de las actividades establecidas para el programa Adulto Mayor (Tai-chi).
- Apoyar en la promoción de las expresiones recreativas deportivas no federadas y no escolares de los diferentes grupos etarios.
- Asesorar en la promoción de actividades relacionadas con el programa Adulto Mayor (Tai-chi) dentro del contexto cultural y social de las comunidades atendidas.
- Promover la participación de voluntarios en las actividades programadas.
- Apoyar como facilitador y animador de actividades de deporte, recreación y actividad física.

- Apoyar a todos los programas del Departamento de Programación Sustantiva cuando se le requiera.
- Apoyar en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando se le convoque.
- Asesorar en el desarrollo de un plan de trabajo semanal, mensual, trimestral y anual.
- Presentar un informe mensual de las actividades ejecutadas con su respectivo consolidado de participantes por grupo etario y género, en las fechas que se les sean asignadas.
- Apoyar y participar en la realización de eventos especiales y otras actividades que la Dirección de Áreas Sustantivas le asigne.
- Asistir y atender los centros permanentes con clases de Tai-chi.

#### **Marzo:**

- Asesorar en la ejecución de las actividades establecidas para el programa Adulto Mayor (Tai-chi).
- Apoyar en la promoción de las expresiones recreativas deportivas no federadas y no escolares de los diferentes grupos etarios.
- Asesorar en la promoción de actividades relacionadas con el programa Adulto Mayor (Tai-chi) dentro del contexto cultural y social de las comunidades atendidas.
- Promover la participación de voluntarios en las actividades programadas.
- Apoyar como facilitador y animador de actividades de deporte, recreación y actividad física.
- Apoyar a todos los programas del Departamento de Programación Sustantiva cuando se le requiera.
- Apoyar en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando se le convoque.
- Asesorar en el desarrollo de un plan de trabajo semanal, mensual, trimestral y anual.
- Presentar un informe mensual de las actividades ejecutadas con su respectivo consolidado de participantes por grupo etario y género, en las fechas que se les sean asignadas.
- Apoyar y participar en la realización de eventos especiales y otras actividades que la Dirección de Áreas Sustantivas le asigne.
- Asistir y atender los centros permanentes con clases de Tai-chi.

#### **Mayo:**

- Asesorar en la ejecución de las actividades establecidas para el programa Adulto Mayor (Tai-chi).
- Apoyar en la promoción de las expresiones recreativas deportivas no federadas y no escolares de los diferentes grupos etarios.
- Asesorar en la promoción de actividades relacionadas con el programa Adulto Mayor (Tai-chi) dentro del contexto cultural y social de las comunidades atendidas.
- Promover la participación de voluntarios en las actividades programadas.
- Apoyar como facilitador y animador de actividades de deporte, recreación y actividad física.
- Apoyar a todos los programas del Departamento de Programación Sustantiva cuando se le requiera.
- Apoyar en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando se le convoque.
- Asesorar en el desarrollo de un plan de trabajo semanal, mensual, trimestral y anual.
- Presentar un informe mensual de las actividades ejecutadas con su respectivo consolidado de participantes por grupo etario y género, en las fechas que se les sean asignadas.
- Apoyar y participar en la realización de eventos especiales y otras actividades que la Dirección de Áreas Sustantivas le asigne.
- Asistir y atender los centros permanentes con clases de Tai-chi.

### **Junio:**

- Asesorar en la ejecución de las actividades establecidas para el programa Adulto Mayor (Tai-chi).
- Apoyar en la promoción de las expresiones recreativas deportivas no federadas y no escolares de los diferentes grupos etarios.
- Asesorar en la promoción de actividades relacionadas con el programa Adulto Mayor (Tai-chi) dentro del contexto cultural y social de las comunidades atendidas.
- Promover la participación de voluntarios en las actividades programadas.
- Apoyar como facilitador y animador de actividades de deporte, recreación y actividad física.
- Apoyar a todos los programas del Departamento de Programación Sustantiva cuando se le requiera.
- Apoyar en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando se le convoque.
- Asesorar en el desarrollo de un plan de trabajo semanal, mensual, trimestral y anual.
- Presentar un informe mensual de las actividades ejecutadas con su respectivo consolidado de participantes por grupo etario y género, en las fechas que se les sean asignadas.
- Apoyar y participar en la realización de eventos especiales y otras actividades que la Dirección de Áreas Sustantivas le asigne.
- Asistir y atender los centros permanentes con clases de Tai-chi.

### **Julio:**

- Asesorar en la ejecución de las actividades establecidas para el programa Adulto Mayor (Tai-chi).
- Apoyar en la promoción de las expresiones recreativas deportivas no federadas y no escolares de los diferentes grupos etarios.
- Asesorar en la promoción de actividades relacionadas con el programa Adulto Mayor (Tai-chi) dentro del contexto cultural y social de las comunidades atendidas.
- Promover la participación de voluntarios en las actividades programadas.
- Apoyar como facilitador y animador de actividades de deporte, recreación y actividad física.
- Apoyar a todos los programas del Departamento de Programación Sustantiva cuando se le requiera.
- Apoyar en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando se le convoque.
- Asesorar en el desarrollo de un plan de trabajo semanal, mensual, trimestral y anual.
- Presentar un informe mensual de las actividades ejecutadas con su respectivo consolidado de participantes por grupo etario y género, en las fechas que se les sean asignadas.
- Apoyar y participar en la realización de eventos especiales y otras actividades que la Dirección de Áreas Sustantivas le asigne.
- Asistir y atender los centros permanentes con clases de Tai-chi.

### **Agosto:**

- Asesorar en la ejecución de las actividades establecidas para el programa Adulto Mayor (Tai-chi).
- Apoyar en la promoción de las expresiones recreativas deportivas no federadas y no escolares de los diferentes grupos etarios.
- Asesorar en la promoción de actividades relacionadas con el programa Adulto Mayor (Tai-chi) dentro del contexto cultural y social de las comunidades atendidas.
- Promover la participación de voluntarios en las actividades programadas.
- Apoyar como facilitador y animador de actividades de deporte, recreación y actividad física.
- Apoyar a todos los programas del Departamento de Programación Sustantiva cuando se le requiera.
- Apoyar en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando se le convoque.

- Asesorar en el desarrollo de un plan de trabajo semanal, mensual, trimestral y anual.
- Presentar un informe mensual de las actividades ejecutadas con su respectivo consolidado de participantes por grupo etario y género, en las fechas que se les sean asignadas.
- Apoyar y participar en la realización de eventos especiales y otras actividades que la Dirección de Áreas Sustantivas le asigne.
- Asistir y atender los centros permanentes con clases de Tai-chi.

#### **Septiembre:**

- Asesorar en la ejecución de las actividades establecidas para el programa Adulto Mayor (Tai-chi).
- Apoyar en la promoción de las expresiones recreativas deportivas no federadas y no escolares de los diferentes grupos etarios.
- Asesorar en la promoción de actividades relacionadas con el programa Adulto Mayor (Tai-chi) dentro del contexto cultural y social de las comunidades atendidas.
- Promover la participación de voluntarios en las actividades programadas.
- Apoyar como facilitador y animador de actividades de deporte, recreación y actividad física.
- Apoyar a todos los programas del Departamento de Programación Sustantiva cuando se le requiera.
- Apoyar en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando se le convoque.
- Asesorar en el desarrollo de un plan de trabajo semanal, mensual, trimestral y anual.
- Presentar un informe mensual de las actividades ejecutadas con su respectivo consolidado de participantes por grupo etario y género, en las fechas que se les sean asignadas.
- Apoyar y participar en la realización de eventos especiales y otras actividades que la Dirección de Áreas Sustantivas le asigne.
- Asistir y atender los centros permanentes con clases de Tai-chi.

#### **Octubre:**

- Asesorar en la ejecución de las actividades establecidas para el programa Adulto Mayor (Tai-chi).
- Apoyar en la promoción de las expresiones recreativas deportivas no federadas y no escolares de los diferentes grupos etarios.
- Asesorar en la promoción de actividades relacionadas con el programa Adulto Mayor (Tai-chi) dentro del contexto cultural y social de las comunidades atendidas.
- Promover la participación de voluntarios en las actividades programadas.
- Apoyar como facilitador y animador de actividades de deporte, recreación y actividad física.
- Apoyar a todos los programas del Departamento de Programación Sustantiva cuando se le requiera.
- Apoyar en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando se le convoque.
- Asesorar en el desarrollo de un plan de trabajo semanal, mensual, trimestral y anual.
- Presentar un informe mensual de las actividades ejecutadas con su respectivo consolidado de participantes por grupo etario y género, en las fechas que se les sean asignadas.
- Apoyar y participar en la realización de eventos especiales y otras actividades que la Dirección de Áreas Sustantivas le asigne.
- Asistir y atender los centros permanentes con clases de Tai-chi.
- 

#### **Noviembre:**

- Asesorar en la ejecución de las actividades establecidas para el programa Adulto Mayor (Tai-chi).

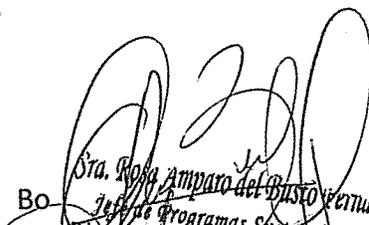
- Apoyar en la promoción de las expresiones recreativas deportivas no federadas y no escolares de los diferentes grupos etarios.
- Asesorar en la promoción de actividades relacionadas con el programa Adulto Mayor (Tai-chi) dentro del contexto cultural y social de las comunidades atendidas.
- Promover la participación de voluntarios en las actividades programadas.
- Apoyar como facilitador y animador de actividades de deporte, recreación y actividad física.
- Apoyar a todos los programas del Departamento de Programación Sustantiva cuando se le requiera.
- Apoyar en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando se le convoque.
- Asesorar en el desarrollo de un plan de trabajo semanal, mensual, trimestral y anual.
- Presentar un informe mensual de las actividades ejecutadas con su respectivo consolidado de participantes por grupo etario y género, en las fechas que se les sean asignadas.
- Apoyar y participar en la realización de eventos especiales y otras actividades que la Dirección de Áreas Sustantivas le asigne.
- Asistir y atender los centros permanentes con clases de Tai-chi.

#### Diciembre:

- Asesorar en la ejecución de las actividades establecidas para el programa Adulto Mayor (Tai-chi).
- Apoyar en la promoción de las expresiones recreativas deportivas no federadas y no escolares de los diferentes grupos etarios.
- Asesorar en la promoción de actividades relacionadas con el programa Adulto Mayor (Tai-chi) dentro del contexto cultural y social de las comunidades atendidas.
- Promover la participación de voluntarios en las actividades programadas.
- Apoyar como facilitador y animador de actividades de deporte, recreación y actividad física.
- Apoyar a todos los programas del Departamento de Programación Sustantiva cuando se le requiera.
- Apoyar en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando se le convoque.
- Asesorar en el desarrollo de un plan de trabajo semanal, mensual, trimestral y anual.
- Presentar un informe mensual de las actividades ejecutadas con su respectivo consolidado de participantes por grupo etario y género, en las fechas que se les sean asignadas.
- Apoyar y participar en la realización de eventos especiales y otras actividades que la Dirección de Áreas Sustantivas le asigne.
- Asistir y atender los centros permanentes con clases de Tai-chi.



Edgar Emilio Recinos Olivares

Vo. Bo.   
 Dra. Rosa Amparo del Busto  
 Jefe de Programas Sustantivos a.i.  
 Dirección Técnica de Áreas Sustantivas  
 Dirección General del Deporte y la Recreación

## INFORME DE RESULTADOS

Guatemala, 30 de Diciembre del 2016

Doctor

Erick Roberto Sosa Aldana

Viceministro del Deporte y la recreación

MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Su despacho

Respetable Viceministro:

Respetuosamente me dirijo a usted para hacer de su conocimiento el trabajo desarrollado durante el período del **01 de abril al 31 de Diciembre del presente año**. Según Contrato Administrativo No. **1017-2016** y Acuerdo Ministerial No. **381-2016** por Servicios Técnico Profesionales.

### **RESULTADO DE ACTIVIDADES:**

**Abril:**

- Se beneficiaron a 800 adultos mayores con la atención de Centros permanentes ubicados en la Ciudad Capital
- Se beneficiaron a 750 Adultos Mayores de Los Centros "Mis Años Dorados"

**Mayo:**

- Se beneficiaron a 500 personas en la actividad de "Día de la Madre"
- Se beneficiaron a 800 adultos mayores con la atención de Centros permanentes ubicados en la Ciudad Capital
- Se beneficiaron a 750 Adultos Mayores de Los Centros "Mis Años Dorados"

**Junio:**

- Se beneficiaron a 900 adultos mayores con la atención de Centros permanentes ubicados en la Ciudad Capital
- Se beneficiaron a 750 Adultos Mayores de Los Centros "Mis Años Dorados"

**Julio:**

- Se beneficiaron a 500 personas en la actividad de "Club de Baile"
- Se beneficiaron a 900 adultos mayores con la atención de Centros permanentes ubicados en la Ciudad Capital
- Se beneficiaron a 750 Adultos Mayores de Los Centros "Mis Años Dorados"

**Agosto:**

- Se beneficiaron a 500 personas en la actividad de "Elección de la Madrina"
- Se beneficiaron a 200 personas en la actividad de "Torneo de Tai-chi"
- Se beneficiaron a 1500 adultos mayores con la atención de Centros permanentes ubicados en la Ciudad Capital
- Se beneficiaron a 750 Adultos Mayores de Los Centros "Mis Años Dorados"

**Septiembre:**

- Se beneficiaron a 500 personas en la actividad de "Torneo de Gimnasia"

- Se beneficiaron a 1500 adultos mayores con la atención de Centros permanentes ubicados en la Ciudad Capital
- Se beneficiaron a 750 Adultos Mayores de Los Centros "Mis Años Dorados"

**Octubre:**

- Se beneficiaron a 500 personas en la actividad de "Torneo Coreográfico de Baile".
- Se beneficiaron a 1500 adultos mayores con la atención de Centros permanentes ubicados en la Ciudad Capital
- Se beneficiaron a 750 Adultos Mayores de Los Centros "Mis Años Dorados"

**Noviembre:**

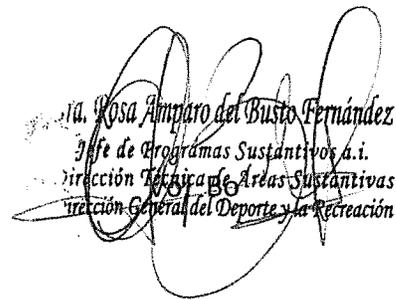
- Se beneficiaron a 6000 personas en la actividad de "Día del Adulto Mayor"
- Se beneficiaron a 1500 adultos mayores con la atención de Centros permanentes ubicados en la Ciudad Capital
- Se beneficiaron a 750 Adultos Mayores de Los Centros "Mis Años Dorados"

**Diciembre:**

- Se beneficiaron a 300 personas en la actividad de "Cierre de Centros Permanentes"
- Se beneficiaron a 1500 adultos mayores con la atención de Centros permanentes ubicados en la Ciudad Capital
- Se beneficiaron a 750 Adultos Mayores de Los Centros "Mis Años Dorados"
- Se beneficiaron a 11 personas con retroalimentación de Recreación y Arte-terapia.



Edgar Emilio Recinos Olivares



Rosa Amparo del Busto Fernández  
Jefe de Programas Sustantivos a.i.  
Dirección Técnica de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación